

<p>19.</p>	<p>Kontrola uprzednia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - .../nie została doręczona zamawiającemu*.</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... - ...</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu - ... - ...</p>
<p>20.</p>	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
<p>21.</p>	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu 2009-07-01, z LITAL SP.Z O.O. POZNAN - BRUZZOZYNY UL. KATARZYŃSKA 9..... 62-006 KOBYLNICA</p>

*- niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Iwona Penkaty

(podpis osoby sporządzającej protokół)

STANISŁAW
mgr inż. Andrzej Nowak

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)