

Zarządzenie nr119/2018
Starosty Tarnogórskiego
z dnia7.12.2018r.....

**w sprawie
zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych**

Na podstawie: art. 25c i nast. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 995 ze zm.¹), art. 32 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.²) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego powiatu, członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2019).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zasady składania i analizowania oświadczeń majątkowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, zwanych dalej „oświadczeniami majątkowymi”, o których mowa w art. 25c ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 995 ze zm.).
2. Zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych są osoby wymienione w art. 25c ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, zwane dalej „osobami zobowiązanymi”.
3. Ewidencję osób, o których mowa w ust. 2 prowadzi i na bieżąco aktualizuje wyznaczony pracownik Biura Kadr.

§ 2

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Tarnowskich Górach zobowiązany jest do składania oświadczenia majątkowego zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1393).

§ 3

Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym urzędniczym, jest obowiązany złożyć oświadczenie o stanie majątkowym na żądanie osoby upoważnionej do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.), według wzoru formularza określonego na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994) dla wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta.

§ 4

1. Osoby zobowiązane oraz wskazane w § 3 składają oświadczenia majątkowe zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem formularza oświadczenia majątkowego.
2. Oświadczenia majątkowe składane są Staroście Tarnogórskiemu za pośrednictwem Kancelarii w zaklejonych kopertach, opisanych jako „oświadczenie majątkowe” z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby zobowiązanej lub wskazanej w § 3.

§ 5

1. Oświadczenie majątkowe składa się w ciągu 30 dni od dnia wyboru lub powołania na stanowisko, zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, ze stanem majątkowym na dzień objęcia funkcji lub udzielenia upoważnienia.
2. Do pierwszego oświadczenia majątkowego osoby zobowiązane dołączają informację o sposobie i terminie zaprzestania (wykreślenia wpisu z właściwej ewidencji lub rejestru) działalności gospodarczej, jeżeli ją prowadziły przed dniem wyboru, powołania lub zatrudnienia bądź przed udzieleniem upoważnienia.
3. Kolejne oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach co roku do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432.

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U z 2018r. poz. 1669.

4. W przypadku odwołania ze stanowiska, rozwiązania umowy o pracę lub cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych oświadczenie majątkowe na zakończenie składa się w ostatnim dniu zatrudnienia lub w dniu cofnięcia upoważnienia.

§ 6

Jeżeli terminy określone w § 5 ust. 1, 3 i 4 nie zostaną dotrzymane Starosta Tarnogórski w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu wzywa osobę zobowiązaną do niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin, licząc od dnia skutecznego dostarczenia wezwania.

§ 7

Wyznaczony pracownik Biura Kadr otrzymuje od Starosty Tarnogórskiego odrębne upoważnienie do:

1. przyjmowania i analizy formalnej danych zawartych w oświadczeniach majątkowych,
2. sprawdzania kompletności, prawidłowości sporządzenia oświadczeń majątkowych oraz żądania wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń i podanych informacji,
3. przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) urzędowi skarbowemu właściwemu dla miejsca zamieszkania osób zobowiązanych,
4. publikacji danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
5. przechowywania oświadczeń majątkowych,
6. przygotowywania projektu informacji przedstawianej Radzie Powiatu Tarnogórskiego.

§ 8

1. Analizy danych, o której mowa w art. 25c ustawy o samorządzie powiatowym, zawartych w oświadczeniu majątkowym dokonuje Starosta Tarnogórski lub osoba upoważniona przez Starostę.
2. Analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT).
3. W przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy w złożonym oświadczeniu majątkowym przez osobę zobowiązaną Starosta Tarnogórski wnioskuję do Centralnego Biura Antykorupcyjnego o kontrolę jej oświadczenia majątkowego.

§ 9

Oświadczenia majątkowe przechowuje się przez 6 lat od daty złożenia, zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji kancelaryjnej.

§ 10

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych merytorycznie nadzorujących jednostki organizacyjne Powiatu do bieżącego przygotowywania pisemnej informacji dla Biura Kadr o zmianach na stanowisku kierownika / dyrektora w poszczególnych jednostkach oraz osobach upoważnionych do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2017 Starosty Tarnogórskiego z dnia 27 kwietnia 2017r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych.

§ 12

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, o których mowa w § 10.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Kadr.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Krystyna Kosmala