

Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



BSR.042.2.2019

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Powiat Tarnogórski

adres do korespondencji: ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry

tel. (32) 381-37-25, faks (32) 381-37-27

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zakup i dostawę książek do Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach w ramach projektu Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. Sposób udzielania zamówienia

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.1986) na podstawie art.4 pkt 8 (wartość zamówienia nieprzekraczająca wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro), prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach” oraz o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup książek i dostawa do Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach, z wniesieniem dostarczonych podręczników do pomieszczeń wskazanych przez osobę dokonującą odbioru ze strony Zamawiającego.

Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
42-600 Tarnowskie Góry, ul. Karłuszowiec 5
tel. 32 381 37 11, fax: 32 381 37 27
email: kancelaria@tarnogorski.pl
www.tarnogorski.pl

NIP: 645-251-31-03 REGON: 276255170



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamówienie będzie obejmowało 765 książek.

Oferowane książki muszą być nowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy (transport i rozładunek) przedmiotu zamówienia do Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach, ul. Karola Miarki 17, 42-600 Tarnowskie Góry.

5. Termin realizacji zamówienia

Dostawa książek musi zostać zrealizowana w terminie maksymalnie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, email: akademia@tarnogorski.pl

7. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest pani Agnieszka Jochlik pracownik Wydziału Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, tel. 32 381 87 63.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących aspektów technicznych jest pani Agnieszka Ćwieląg, pracownik Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach tel. 32 285 38 61

8. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 opisanej:

Zapytanie ofertowe pn.: Zakup i dostawa książek do Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach w ramach projektu Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej.

- 2) Termin składania ofert upływa dnia 20. LUT. 2019 godz. 15³⁰

9. Opis sposobu obliczania ceny

W ofercie należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz ceny każdej pozycji z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie za całość zamówienia. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Opis kryteriów wyboru oferty

Oferty będą oceniane wg kryterium: cena - waga 100%

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną za cały przedmiot zamówienia.

Liczba punktów liczona będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert (w PLN)}}{\text{cena badanej oferty (w PLN)}} \times 100\% \times 100$$

11. Warunki zapłaty

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z sygnaturą kosztów opisaną w Załączniku nr 1.

- 1) Faktura nr 1 za pozycje od 1 do 5 (sygnatura kosztów 13)
- 2) Faktura nr 2 za pozycje od 6 do 10 (sygnatura kosztów 18)

- 3) Faktura nr 3 za pozycje od 11 do 13 (sygnatura kosztów 19)
- 4) Faktura nr 4 za pozycje 14 (sygnatura kosztów 54)
- 5) Faktura nr 5 za pozycje 15 (sygnatura kosztów 55)
- 6) Faktura nr 6 za pozycje od 16 do 17 (sygnatura kosztów 76)
- 7) Faktura nr 7 za pozycje od 18 do 21 (sygnatura kosztów 81)
- 8) Faktura nr 8 za pozycje od 22 do 28 (sygnatura kosztów 83)
- 9) Faktura nr 9 za pozycje od 29 do 31 (sygnatura kosztów 84)
- 10) Faktura nr 10 za pozycje 32 (sygnatura kosztów 85).

Po wykonaniu zamówienia i podpisaniu przez obie strony bezusterkowych protokołów odbioru Wykonawca wystawi faktury VAT, które będą płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej.

12. Ogłoszenie wyników postępowania.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Informacje o formalnościach

Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

14. Powiązania kapitałowe lub osobowe.

1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3) W celu wskazania braku powiązań, o których mowa w pkt. 1 i 2, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wypełniony Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)

Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)

Wzór umowy (Załącznik nr 3)

Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 4)


CZŁONEK ZARZĄDU
Stanisław Torbus

INSPEKTOR

Agnieszka Jochlik

9.01.2018 r.

NACZELNIK

Wydziału Strategii i Rozwoju

Aleksandra Król-Skowron

10.01.2019

RADCA PRAWNY

Joanna Tudyka-Zwolińska
KT 2306

