

.....  
 imię i nazwisko  
 .....  
 stanowisko służbowe

## WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego

od dnia ..... do dnia .....  
 ilość dni roboczych/godzin

.....  
 data i podpis pracownika

.....  
 podpis przełożonego      podpis Starosty lub upoważnionego Członka Zarządu,  
 Skarbnika, Sekretarza

Osoba zastępująca: .....  
 podpis

Adnotacje Biura Kadr:  
 Pracownikowi przysługuje urlop za rok .....  
 w ilości ..... dni i godz. .... tj. .... godz.  
 do wykorzystania pozostanie ..... dni i godz. ....  
 tj. .... godz.

.....  
 podpis pracownika Biura Kadr

## WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego

od dnia ..... do dnia .....  
 ilość dni roboczych/godzin

.....  
 data i podpis pracownika

.....  
 podpis przełożonego      podpis Starosty lub upoważnionego Członka Zarządu,  
 Skarbnika, Sekretarza

Osoba zastępująca: .....  
 podpis

Adnotacje Biura Kadr:  
 Pracownikowi przysługuje urlop za rok .....  
 w ilości ..... dni i godz. .... tj. .... godz.  
 do wykorzystania pozostanie ..... dni i godz. ....  
 tj. .... godz.

**STAROSTA**  
*Kosmala*  
 Krystyna Kosmala

.....  
 podpis pracownika Biura Kadr

Tarnowskie Góry, dn. ....

.....  
imię i nazwisko.....  
stanowisko służbowe**Wniosek o urlop na żądanie**

Na podstawie art. 167<sup>2</sup> kodeksu pracy wnoszę o udzielenie mi w dniu/ach .....  
urlopu wypoczynkowego, którego mogę żądać we wskazanym przeze mnie terminie.

.....  
podpis pracownika lub osoby  
przyjmującej zgłoszenie telefoniczne

.....  
podpis przełożonego

.....  
podpis Starosty lub  
upoważnionego Członka Zarządu,  
Skarbnika, Sekretarza

Adnotacje Biura Kadr:

Pracownikowi przysługuje urlop za rok .....  
w ilości ..... dni i godz. .... tj. .... godz.  
do wykorzystania pozostanie ..... dni i godz. ....  
tj. .... godz.  
Pracownik korzysta z ..... dnia urlopu wypoczynkowego na żądanie.

.....  
podpis pracownika Biura Kadr

Tarnowskie Góry, dn. ....

.....  
imię i nazwisko.....  
stanowisko służbowe**Wniosek o urlop na żądanie**

Na podstawie art. 167<sup>2</sup> kodeksu pracy wnoszę o udzielenie mi w dniu/ach .....  
urlopu wypoczynkowego, którego mogę żądać we wskazanym przeze mnie terminie.

.....  
podpis pracownika lub osoby  
przyjmującej zgłoszenie telefoniczne

.....  
podpis przełożonego

.....  
podpis Starosty lub  
upoważnionego Członka Zarządu,  
Skarbnika, Sekretarza

Adnotacje Biura Kadr:

Pracownikowi przysługuje urlop za rok .....  
w ilości ..... dni i godz. .... tj. .... godz.  
do wykorzystania pozostanie ..... dni i godz. ....  
tj. .... godz.  
Pracownik korzysta z ..... dnia urlopu wypoczynkowego na żądanie.

.....  
podpis pracownika Biura Kadr

  
STAROSTA  
Krystyna Kosmała