

**Regulamin organizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach
Stanowiących siedzibę Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynkach stanowiących siedzibę Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektów) oraz ochrona mienia.
2. Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp.
3. Ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu.
4. Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych.
5. Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże, itp. w budynkach stanowiących siedzibę Starostwa Powiatowego).

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest Naczelnik Wydziału Gospodarczego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo zapisów danych systemu są pracownicy Wydziału Gospodarczego.
6. Nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur bezpieczeństwa danych sprawuje Naczelnik Wydziału Gospodarczego.

§ 4

System monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego składa się z:

1. Kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków, stanowiących siedzibę Starostwa Powiatowego w kolorach i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób.
2. Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośnikach fizycznych (dysk twardy).
3. Monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§ 5

1. Okres przechowywania danych wynosi 14 dni.
2. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
3. Osoby przebywające na terenie monitorowanym, w tym pracownicy i klienci urzędu, są informowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu za pośrednictwem stosownych tabliczek informujących o stosowaniu monitoringu.
4. Lokalizacja oraz praca kamer systemu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności pracowników, klientów urzędu oraz osób trzecich przebywających na terenie obiektów Starostwa.

§ 6

1. Do zapoznania się z nagraniami systemu monitoringu upoważnieni są:
 - 1) Starosta Tarnogórski i Wicestarosta Tarnogórski.
 - 2) Sekretarz Powiatu.
 - 3) Naczelnik Wydziału Gospodarczego.
 - 4) Pracownicy Wydziału Gospodarczego.
2. Zapis z monitoringu może być również udostępniony za zgodą Sekretarza Powiatu Tarnogórskiego na podstawie pisemnego wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:
 - 1) pracownikom Starostwa Powiatowego w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
 - a) zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - b) sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.) w budynkach stanowiących siedzibę Starostwa Powiatowego oraz wokół budynków.
 - 2) właściwym organom (policji, prokuraturze, sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się ww. podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu budynków stanowiących siedzibę Starostwa Powiatowego na nośniku elektronicznym.
3. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Wydział Gospodarczy prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Sekretarz Powiatu Tarnogórskiego.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.


STAROSTA
Krystyna Kosmala