

ZARZĄD POWIATU TARNOGÓRSKIEGO
ul. Karłuszowiec 5
ogłasza nabór na stanowisko
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W TARNOWSKICH GÓRACH

I. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa, transportu, administracji lub zarządzania,
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów ustaw: o drogach publicznych, Prawo budowlane, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych, o gospodarce komunalnej, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy oraz innych aktów wykonawczych do ww. ustaw. Sprawdzenie wiedzy z ww. ustawy odbędzie się w formie testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej,
- przedłożenie dokumentów wskazanych w punkcie V.

II. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- studia podyplomowe z zakresu zarządzania i finansowania infrastruktury drogowej,
- uprawnienia budowlane,
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia i realizacji projektów unijnych,
- znajomość zasad zarządzania oraz predyspozycje do realizacji zadań pracodawcy.

III. Do obowiązków pracownika na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:

- kierowanie całokształtem spraw związanych z funkcjonowaniem Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach,
- opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej w powiecie tarnogórskim,
- realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych w ramach otrzymanych środków finansowych,
- prowadzenie inwestycji drogowych, w tym finansowanych ze środków unijnych,
- kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenia badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki.

IV. Informacja o warunkach pracy:

Praca przy monitorze ekranowym, przy sztucznym oświetleniu. Stres związany z kierowaniem zespołem. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

V. Dokumenty i oświadczenia wymagane w aplikacjach składanych przez kandydatów:

- list motywacyjny z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej ze wskazaniem zakresu obowiązków wykonywanych na dotychczasowych stanowiskach podpisany własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie www.bip.tarnogorski.pl w menu „Praca w Starostwie Powiatowym”),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie prowadził działalności gospodarczej oraz wykonywał zajęć tożsamy, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowość oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2022r. poz.530),
- oświadczenie z klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w swojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 2016.119.1);

Ww. dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających okresy zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i ewentualne dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

VI. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W TARNOWSKICH GÓRACH” należy składać osobiście w siedzibie Starostwa w Kancelarii pok. nr 1 lub przesłać pocztą do dnia **26 sierpnia 2022r.** do godziny **14.00** na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. *W przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Starostwa.*

Zawarcie umowy z kandydatem na czas nieokreślony może być poprzedzone zawarciem umów na czas określony. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach – www.bip.tarnogorski.pl w menu „Praca w powiatowych jednostkach organizacyjnych”.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne:

– kandydatów, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu naboru i zostaną umieszczone w protokole z naboru będą wydawane w Biurze Kadr przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata,

– pozostałych kandydatów będą wydawane kandydatom przez okres 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, po złożeniu stosownego oświadczenia.
Po upływie ww. okresu nie odebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone komisyjnie.

VII. Klauzule informacyjne dotyczące danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski, email: starosta@tamogorski.pl, nr telefonu: (32) 381-37-11;
- 2) powołany został inspektor ochrony danych, email: iodo@tamogorski.pl, nr telefonu (32) 381-37-94;
- 3) Pani / Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Inne dane wskazane w dokumentach w zakresie nieokreślonym przepisami prawa będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- 4) odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą one zostać ujawnione podmiotom, z którymi Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach zawarło umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu;
- 5) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego;
- 7) posiada Pani / Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania;
 - c) prawo ograniczenia przetwarzania,
 - d) usunięcia danych osobowych (w przypadkach określonych w art. 17 RODO),
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO bez wpływu na zgodność z prawem przed jej cofnięciem;
- 8) nie posiada Pani / Pan prawa do:
 - a) przenoszenia danych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych;
- 9) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) podanie przez Panią / Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani / Pana udziału w procesie rekrutacji. Podanie przez Panią / Pana innych danych jest dobrowolne;
- 11) Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

08. SIE. 2022

Tarnowskie Góry, dnia

STAROSTA

Krystyna Kosmala