

**Tarnowskie Góry: Organizacja wystaw poplenerowych
Międzynarodowego Pleneru Malarskiego - Powiat Tarnogórski 2010**

Numer ogłoszenia: 27655 - 2011; data zamieszczenia: 25.01.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.tarnogorski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja wystaw poplenerowych Międzynarodowego Pleneru Malarskiego - Powiat Tarnogórski 2010.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 11 wystaw poplenerowych Międzynarodowego Pleneru Malarskiego - Powiat Tarnogórski 2010. 2. Poprzez organizację Zamawiający rozumie: transport elementów wystaw oraz trzech pracowników Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach do miejsca wystawy we wskazanych terminach; zapewnienie transportu w trakcie przygotowania wernisażu w miejscu wystawy, odwóz trzech pracowników Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z miejsca wystawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego; zapewnienie trzem pracownikom Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach noclegów i całonocnego wyżywienia w trakcie podróży do miejsc wystawowych oraz w trakcie przygotowania wystaw i wernisaży; zapewnienie poczęstunku podczas wernisaży. 3. Wystawy zostaną zorganizowane w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Spis terminów (miesiące) i lokalizacji wystaw stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). O dokładnych terminach dziennych poszczególnych wystaw Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 30 dni przed organizacją wystawy. Zamawiający zobowiązuje się do rezerwacji miejsc wystawowych w terminach wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ celem organizacji przedmiotowych wystaw. 4. Harmonogram wyjazdów celem organizacji wystaw zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Dokładny plan wyjazdów z uwzględnieniem trasy i załadunku wystawy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. 5. Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie transportu samochodowego/busowego wraz z kierowcą trzem pracownikom Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Pojazd będzie posiadać sprawną klimatyzację, będzie spełniać normy techniczne i będzie dopuszczony do ruchu (także międzynarodowego), z odpowiednią przestrzenią bagażową w celu zapakowania bagażów Zamawiającego oraz elementów wystaw. 6. Wykonawca zapewnia transport maksymalnie 63 przedmiotów wchodzących w skład wystaw (obrazy, zdjęcia, ceramiki) o rozmiarach 50x60 cm do miejsca wystawy wskazanego przez Zamawiającego. 7. Wykonawca odpowiada za przedmioty wchodzące w skład wystaw podczas ich transportu, ich zabezpieczenie na czas transportu i pokryje wszelkie koszty napraw/renowacji wynikających z uszkodzeń powstałych w trakcie transportu. 8. Wykonawca jest

zobowiązany do ubezpieczenia przedmiotów wchodzących w skład wystawy na czas realizacji zamówienia. Łączna wartość ww. przedmiotów wynosi 65 000 zł. 9. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia pracowników Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach na czas wykonywania zamówienia na kwotę 20 000 Euro od osoby. 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług noclegowych i gastronomicznych dla trzech pracowników Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w trakcie organizacji wystawy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. 11. Usługa noclegowa, o której mowa w pkt. 10 będzie zrealizowana w hotelach/motelach/pensjonatach o co najmniej trzygwiazdkowym standardzie, w pokojach jednoosobowych z łazienkami. 12. Na usługę gastronomiczną wymienioną w pkt. 10 składa się całodobowe wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja). 13. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu propozycję usług noclegowych i gastronomicznych dotyczących każdego wydarzenia w terminie nie krótszym niż 21 dni przed organizacją danej wystawy. Zamawiający w ciągu 6 dni jest zobowiązany zaakceptować przedstawioną propozycję Wykonawcy lub zgłosić do niej uwagi. W razie braku akceptacji Wykonawca ma obowiązek przedstawić kolejną propozycję w ciągu 2 dni roboczych. 14. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania poczęstunku dla 50 gości podczas otwarcia wystawy w miejscu organizacji danej wystawy. Na poczęstunek składać się będzie zimna płyta z 50 sztukami koreczków i 50 sztukami kanapek z serem i wędliną oraz 10 litrów napojów gazowanych, 10 litrów soków owocowych, 10 litrów kawy i 10 litrów herbaty. 15. Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów oraz zezwoleń koniecznych do transportu elementów wystaw oraz zorganizowania przedmiotowych wystaw. Ewentualne koszty uzyskania ww. dokumentów pokryje Wykonawca. 16. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty za wynajem miejsca wystawowego w mieście Liverpool (Wielka Brytania) w kwocie 500 funtów szterlingów. 17. Wystawa w mieście Vitkov (Czechy) odbędzie się 10 lutego 2011r. (wyjazd w dniach 9-11 lutego 2011r.) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia miejsca wystawowego, noclegów i wyżywienia dla pracowników Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany będzie do transportu ww. pracowników i elementów wystawy oraz pokrycia kosztów organizacji wystawy w wysokości nie przekraczającej 4 000 zł. 18. Wykonawca we własnym zakresie pokryje wszelkie koszty usług gastronomicznych, noclegowych i inne koszty związane z podróżą i pobytem w miejscach wystaw w trakcie realizacji zamówienia, które dotyczą Wykonawcy. 19. Wykonawca samodzielnie negocjuje ceny z podwykonawcami. 20. W przypadku wystąpienia okoliczności opóźniających czas wykonania zadania (np. awaria środka transportu) Wykonawca pokryje wszelkie koszty powstałe w takiej sytuacji (np. nocleg, wyżywienie, transport zastępczy). 21. Do ekspozycji wystawy (wieszanie, ustawianie) zobowiązany jest Zamawiający. 22. Po zorganizowaniu każdej z wystaw wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ zostanie sporządzony bezusterkowy protokół odbioru. 23. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasad wynikających z Wytocznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji dostępnych na stronie <http://rpo.silesia-region.pl/>.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.95.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.09.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 zł brutto

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał (lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 3 usługi transportowe. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca ma przedłożyć wykaz wykonanych (wykonywanych) usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt. III.4.3.1). 2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). 3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy. 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia 6. Kompletna oferta musi zawierać: 6.1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 6.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów

złożonych z ofertą. 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych. 6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 6.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. 6.8. Wykaz zamówień według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie zamówień. 6.9. Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. 6.10. Parafowany lub podpisany wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 2 SIWZ wraz z załącznikami do umowy

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1. Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanej przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym (np. warunkami atmosferycznymi). 2. Innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140, ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.tarnogorski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (pok 101) lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 02.02.2011 godzina 09:30, miejsce: Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Karłuszowiec 5 (kancelaria Starostwa, pokój 1).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. kategoria usług: 27. 2. Zamówienie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, priorytet 3 Turystyka, działanie 3.4. Promocja turystyki, projekty: organizacja imprez mających wpływ na wzrost liczby turystów m.in. pojedyncze imprezy organizowane w kraju i za granicą, których celem jest promocja turystyczna regionu; kampanie promocyjne (w tym udział w targach turystycznych) w kraju i za granicą, których celem jest promocja atrakcyjności turystycznej regionu; przygotowanie programów rozwoju i (lub) promocji markowych produktów turystycznych regionalnych i lokalnych, w tym przede wszystkim: wykonanie analiz, ekspertyz, badań rynkowych i marketingowych, inwentaryzacja oraz ocena potencjału turystycznego, określenie produktów markowych, rynków promocji, narzędzi i technik promocyjnych. nazwa projektu: Wszystkie drogi prowadzą do nas - promocja turystyczna Powiatu Tarnogórskiego. 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 11. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 12. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim. Wszelką korespondencję przesyłaną faksem lub emailiem uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 14. Zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 14.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 14.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. 14.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 14.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. 15. Wyjaśnienia udzielają : w kwestiach formalnych - Iwona Penkaty - tel. (+48 32) 381-37-86 w kwestiach technicznych - Mirosław Ogiński tel. (+48 32) 381-87-52 16. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 2 lutego 2011 r. o godzinie 10:00. 17. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU
 Beata Dymarczyk-Grochowina