

UCHWAŁA NR 95/491/2025
ZARZĄDU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.¹⁾)

**Zarząd Powiatu
uchwała:**

§ 1. W uchwale Nr 233/1139/2021 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, w załączniku nr 1, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. Biuro Bezpieczeństwa Publicznego i Zdrowia

1. Biuro Bezpieczeństwa Publicznego i Zdrowia realizuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego, obronności państwa, kwalifikacji wojskowej, ochrony ludności i obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego oraz promocji i ochrony zdrowia i spraw społecznych.

2. Do zadań z zakresu zarządzania kryzysowego należy w szczególności:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Powiatu,
- 2) realizowanie zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym związanym z powiatowym planem zarządzania kryzysowego (opracowywanie, przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia, realizacja zadań i zaleceń do powiatowego planu zarządzania kryzysowego, wydawanie zaleceń gminom oraz zatwierdzanie gminnych planów zarządzania kryzysowego),
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- 4) realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym, w tym współpraca z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- 6) inicjowanie działań związanych z wyposażeniem i utrzymaniem powiatowego magazynu przeciwpowodziowego,
- 7) określenie organizacji oraz trybu pracy powiatowego centrum zarządzania kryzysowego, w tym całodobowego alarmowania członków powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego.

3. W ramach Biura funkcjonuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), do zadań którego należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,

¹⁾Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U. z 2025 r. poz. 1907

- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne w zależności od rozwoju sytuacji,
- 6) bieżące raportowanie zdarzeń kryzysowych w „Centralnej Aplikacji Raportującej”,
- 7) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK poprzez opisowe raporty dobowe i sprawozdania miesięczne,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa osobom z terenu Powiatu, użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe,
- 9) informowanie Starosty oraz kierownika BPZ, a także innych zainteresowanych osób o nagłych zdarzeniach,
- 10) powiadamianie członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o terminie posiedzenia zwoływanego przez Starostę,
- 11) zawiadamianie Starosty i kierownika BPZ o konieczności przygotowania się do uruchomienia stałego dyżuru lub akcji jodowej;

4. Do zadań z zakresu spraw obronności państwa oraz kwalifikacji wojskowej należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- 2) opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania powiatu oraz wykonywanie zadań z niego wynikających,
- 3) opracowanie i aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych powiatu na potrzeby obronne państwa,
- 4) przygotowywanie i opracowywanie dokumentów planistycznych i wykonawczych związanych z realizacją przedsięwzięć osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 5) przygotowywanie i opracowywanie dokumentów związanych z przygotowaniem Starostwa do wykonywania zadań w czasie zagrożenia i czasie wojny,
- 6) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji planistycznej HNS (Host Nation Support) oraz realizacja zadań obronnych państwa gospodarza w zakresie pomocy udzielanej przez państwo gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom,
- 7) organizowanie i prowadzenie corocznych ćwiczeń obronnych,
- 8) organizowanie i wykonywanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz organizowanie i uczestnictwo w treningach,
- 9) kontrola realizacji nałożonych zadań obronnych w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych,
- 10) określanie i koordynowanie zadań w zakresie problematyki obronnej dla poszczególnych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych Starostwa,
- 11) współpraca z Urzędami Miast i Gmin oraz Wojskowymi Centrami Rekrutacji w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 12) wnioskowanie o wyłączenie z obowiązku pełnienia służby wojskowej pracowników starostwa oraz prowadzenie wykazu.

5. Do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej należy w szczególności:

- 1) podejmowanie czynności niezbędnych do kierowania przez Starostę, koordynowania oraz nadzorowania realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności na obszarze powiatu,
- 2) organizowanie współpracy z gminami oraz koordynacja współpracy między służbami, inspekcjami i strażami w celu zapewnienia spójnego systemu ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu, w tym: udzielanie pomocy gminom, wydawanie zaleceń dla wójtów (burmistrzów) gmin z terenu powiatu, zawieranie z nimi porozumień lub umów o współdziałaniu,
- 3) udział w tworzeniu, utrzymywaniu, ewidencjonowaniu zasobów ochrony ludności, w tym wspieranie podmiotów ochrony ludności w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony ludności,

- 4) współpraca z podmiotami ochrony ludności m.in. poprzez przygotowanie propozycji zaleceń Starosty odnośnie zasobów utrzymywanych przez te podmioty, prowadzenie ewidencji zasobów, obiektów i podmiotów, wyznaczanie i zawieranie porozumień, wydawanie decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności oraz dokonywanie oceny wykonywania przez nie zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) koordynowanie organizacji pomocy humanitarnej na terenie powiatu,
- 6) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru powiatu,
- 7) planowanie i organizowanie ćwiczeń, szkoleń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na szczeblu powiatu w tym realizacja zadań starosty w zakresie ćwiczeń organizowanych przez wójtów (burmistrzów),
- 8) udział w organizowaniu i utrzymaniu powiatowych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
- 9) prowadzenie działań na rzecz budowania odporności społecznej, w tym przeciwdziałanie dezinformacji w sytuacjach kryzysowych,
- 10) realizacja zadań Starosty w wynikających z wyznaczania i przygotowania obiektów zbiorowej ochrony, w tym zawieranie porozumień i wydawanie decyzji, wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji OZO,
- 11) wnioskowanie o przydziały mobilizacyjne na potrzeby obrony cywilnej oraz prowadzenie spraw związanych z ich obsługą na poziomie powiatu,
- 12) opracowywanie, w terminach ustawowych, informacji o stanie przygotowań powiatu do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na radę powiatu,
- 13) współudział w zapewnieniu funkcjonowania starostwa w czasie wojny,
- 14) współpraca z komendantem powiatowej państwowej straży pożarnej w zakresie realizacji przez niego ustawowych zadań Starosty.

6. Do zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego należy w szczególności:

- 1) współuczestniczenie w tworzeniu i realizacji „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”,
- 2) koordynacja realizacji zadań wynikających z „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli” oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji,
- 3) współuczestniczenie w realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i porządku wynikających ze współpracy pomiędzy powiatową administracją zespoloną a Starostą. Przedstawianie propozycji oraz sporządzanie sprawozdań, wniosków zmierzających do doskonalenia zasad współpracy w tym przedmiocie,
- 4) uczestniczenie w budowaniu bezpieczeństwa publicznego poprzez realizację zadań zawartych w programach krajowych, wojewódzkich i powiatowych,
- 5) koordynowanie działań w zakresie realizacji tzw. Bezpiecznych Ferii oraz tzw. Bezpiecznych Wakacji na terenie Powiatu,
- 6) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia bezpiecznego wypoczynku w miejscach zbiorowego wypoczynku letniego, w szczególności na terenach lokalnych akwenów wodnych,
- 7) realizacja zadań związanych z usuwaniem i zabezpieczaniem statków oraz innych obiektów pływających z obszarów wodnych, znajdujących się na terenie Powiatu,
- 8) podejmowanie działań w zakresie zakupu lub pozyskiwania środków finansowych na doposażanie służb, inspekcji i straży.

7. Do zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia oraz spraw społecznych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie funkcjonowania punktu poboru prób i wydawania wyników materiału biologicznego,
- 2) występowanie do kierowników podmiotów leczniczych, działających na terenie powiatu z wnioskiem o wykonanie czynności niezbędnych ze względu na potrzeby opieki zdrowotnej w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,

- 3) przekazywanie, na pisemne żądanie wojewody, informacji niezbędnych do sporządzania wojewódzkiego planu działania systemu państwowego ratownictwa medycznego oraz opiniowaniem jego aktualizacji,
- 4) powoływanie odpowiedniej osoby do stwierdzenia zgonu w razie niemożności dokonania tego przez zakład medycyny lub lekarza leczącego w ostatniej chorobie zmarłego,
- 5) analiza potrzeb w zakresie równości dostępu mieszkańców powiatu do usług farmaceutycznych,
- 6) opracowywanie i realizacja programów polityki zdrowotnej, wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu oraz ocena efektów tych programów,
- 7) realizowanie zadań z zakresu zdrowia publicznego oraz przekazywanie informacji w tym zakresie właściwemu wojewodzie,
- 8) zawieranie oraz rozliczanie zawartych porozumień i umów w zakresie dofinansowania rehabilitacji mieszkańców Powiatu w warsztatach terapii zajęciowej,
- 9) ogłaszanie, na podstawie dokumentów otrzymanych z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej w danym roku budżetowym,
- 10) występowanie do wojewody o przyznanie oraz zwiększenie dotacji dla mieszkańców domów pomocy społecznej,
- 11) współpraca ze stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej tych osób,
- 12) realizacja zadań związanych z nadzorem Starosty i Zarządu Powiatu nad jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- 13) bieżący nadzór nad Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach oraz współpraca z Wielospecjalistycznym Szpitalem Powiatowym S.A. w Tarnowskich Górach w zakresie realizacji zadań związanych z promocją i ochroną zdrowia publicznego.

8. Do pozostałych zadań Biura należy m.in.:

- 1) wydawanie opinii, wnoszenie uwag, uzgadnianie projektów studium uwarunkowań i planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w kwestii bezpieczeństwa sanitarnego Powiatu,
 - 3) obsługa administracyjno – biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
 - 4) obsługa administracyjno – biurowa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 5) prowadzenie kancelarii niejawniej.”;
- 2) w § 72 w ust. 2 uchyla się pkt 2.
- 3) w § 72 uchyla się ust. 6.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczy Zarządu
Powiatu

Adam Chmiel