

Archiwum Państwowe w Katowicach	—	ul. Józefowska 104 40-145 Katowice
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
22721	2025-01-30	OI.421.50.2024.BO
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawa prawna kontroli: przepisy art. 21 ust.2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Informacje o jednostce

Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach

Nazwa jednostki

ul.Kartuszwiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry

276285460

—

Adres kontrolowanej jednostki

REGON

KRS

1999	Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 96, poz. 603)	Adam Chmiel	1999
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

Statut

tak
Czy posiada?

Statut Powiatu Tarnogórskiego przyjęty uchwałą nr LIV/427/2018 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 25 września 2018 roku (Dz. Urz. Woj. Ślą. poz. 5897) z późn. zm. Tekst jednolity z dnia 27 października 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Ślą z 2020 r. poz. 7618), zmiana uchwałą nr LXIV/524/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2024 r. poz. 3371)

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Regulamin organizacyjny

tak
Czy posiada?

Uchwała nr 233/1139/2021 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 17 grudnia 2021 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, Uchwała nr 317/1718/2023

Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 2 października 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, Uchwała nr 1/1/2024 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 8 maja 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, Uchwała nr 3/20/2024 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 20 maja 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Inny dokument

nie

Czy posiada?

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Zmiany organizacyjne

—
Poprzednia nazwa

—
Lata od – do

Starosta – S

2. Wicestarosta – V
3. Członek Zarządu – C
4. Członek Zarządu – Z
5. Sekretarz – E
6. Skarbnik – F
7. Wydział Budownictwa i Architektury – BA
8. Powiatowy Konserwator Zabytków – KZ
9. Biuro Strategii i Rozwoju – BSR
10. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – PZO
11. Pełnomocnik Starosty ds. Edukacji – PE
12. Wydział Zarządzania Jednostkami Oświatowymi – KNZ
13. Powiatowy Rzecznik Konsumentów – RK
14. Biuro Kultury i Kontaktów z Mediami – BK
15. Biuro Bezpieczeństwa Publicznego i Zdrowia – BPZ
16. Wydział Inwestycji i Drogownictwa – ID
17. Wydział Komunikacji – KTD
18. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – OŚR
19. Inspektor Danych Osobowych – IOD
20. Audytor Wewnętrzny – AU
21. Wydział Administracji i Zarządzania – AZ
22. Wydział Gospodarki Nieruchomościami – GN
23. Wydział Geodezji – GP
24. Biuro Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego – BKN
25. Samodzielne Stanowisko ds. Nadzoru – NZ
26. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – PN
27. Samodzielne Stanowisko ds. BHP – BHP
28. Biuro Kadr – KZ
29. Wydział Gospodarczy – GO
30. Biuro Rady Powiatu – BR
31. Wydział Budżetu i Finansów - FBK

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji	<input checked="" type="checkbox"/> nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie upadłości	<input checked="" type="checkbox"/> nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—

Uwagi

Informacje o kontroli

Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Barbara Olesiejuk	starszy kustosz	OI.59.2024
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli
2024-11-12	2024-11-20	2024-12-06
Data wystawienia	Okres ważności - od	do

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Anna Kubica	Wicestarosta
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
Data kontroli	
2024-11-20	2024-12-02
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli
	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli
	21.11-02.12.2024

Informacja o ostatniej kontroli AP

Olesiejuk Barbara	2020-01-29 - 2020-01-29	Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
-------------------	-------------------------	---

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę Data kontroli Przedmiot i zakres kontroli

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak Uzgodnione z archiwum państwowym tak

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14 poz. 67)
------------	--

Data	Akt wprowadzający
------	-------------------

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011-01-16	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14 poz. 67)
------------	--

Data	Akt wprowadzający
------	-------------------

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011-01-18	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14 poz. 67)
------------	--

Data	Akt wprowadzający
------	-------------------

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją papierowy

Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

SIDAS MADKOM	wspomaganie prowadzenia spraw tradycyjnych
--------------	--

Nazwa systemu	Krótki opis (do czego system służy)
---------------	-------------------------------------

Archiwa zakładowe

Techniczna kategoria "B"	1999	2011	276.30	2133	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Elektroniczna kategoria "A"	2007	2018	2.37		
	Data od	Data do		Ilość GB	
Elektroniczna kategoria "B"	2007	2019	0.4		
	Data od	Data do		Ilość GB	
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.		—
	Data od	Data do	Ilość mb.		—
			Ilość GB		—

Dokumentacja odziedziczona

Urząd Rejonowy w Tarnowskich Górach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

—

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"	1991	1998	4.20	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	1991	1998	1.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1991	1998	5.20	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Techniczna kategoria "A"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Techniczna kategoria "B"	1990	1998	19.60	165	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—	
	Data od	Data do	Ilość mb.	—	
			Ilość GB	—	

Dokumentacja zdeponowana

Rodzinny Dom Dziecka w Karchowicach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

dokumentacja domu dziecka

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	0.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1979	2007	0.48	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1999	2006	0.10	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1988	2006	0.22	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1979	2007	0.80	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Rodzinny Dom Dziecka w Świerkłańcu

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

dom dziecka

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	2003	2015	0.14	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	2003	2015	0.14	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Tarnowskich Górach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

placówka szkolna

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1996	2020	1.20	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1996	2020	4.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	1996	2020	1.80	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1996	2020	7.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Przychodnia przyzakładowa Rejonu Energetycznego Tarnowskie Góry - GZE Sp. z o.o.

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

dokumentacja medyczna

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1992	1999	0.40	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1992	1999	0.40	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Zespół Szkół Techniczno-Humanistycznych w Radzionkowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

placówka oświatowa

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	1963	2014	5.50	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	2010	2014	0.10	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	1954	2014	6.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1954	2014	11.60	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Nakle Śląskim

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

placówka szkolna

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	2007	2010	0.04	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1990	2010	0.56	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1990	2010	0.60	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Zespół Szkół Elektroniczno-Ekonomicznych w Kaletach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

placówka oświatowa

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1946	2010	1.40	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1946	2010	2.80	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1946	2010	4.20	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Powiatowy Zakład Budżetowy w Tarnowskich Górach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

zakład

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1961	2010	0.60	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	2005	2010	3.85	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	1999	2010	0.47	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1961	2010	4.92	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Spółka "NOVA"

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

spółka

Opis dokumentacji

	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	2010	2013	0.70	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	2011	2013	1.00	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	1983	2014	0.60	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1983	2014	2.30	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Zasadnicza Szkoła Zawodowa "ZAMET" w Tarnowskich Górach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

dokumentacja szkolna

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1962	2000		1.30	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1962	2000		0.60	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—		—	—
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—		—	—
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1962	2000		0.60	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—		Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do		Ilość mb.	—
				Ilość GB	—

Ewidencja

x tak	x tak	x tak	x tak	x tak
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	—	—	—	—
Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	2024-04-25	2024-05-13	479/2024	
Inne środki ewidencyjne	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody	

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Barbara Machura

umowa o pracę

wyższe, kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia 2024

Imię i nazwisko

Forma zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Inne osoby zatrudnione w archiwum

umowa o pracę

wyższe, kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia 2014

umowa o pracę

wyższe, kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia 2017

Imię i nazwisko

Forma zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piwnica	4	152.05	regaly kompaktowe
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			szafy
			Wyposażenie
dobrze, pomieszczenia po generalnym remoncie	680.00		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	72.80	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	628.46	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)
			594.56
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)
			12.05
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)
			21.85

Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	0.80
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	295.90
Dokumentacja papierowa	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	2298
Dokumentacja fotograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja elektroniczna	w tym kategoria "A" (ilość w GB)	2.37
	w tym kategoria "B" (ilość w GB)	0.4

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

Magazyny archiwum zakładowego są po generalnym remoncie. Stan przechowywania materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej jest prawidłowy. Akta znajdują się na regałach kompaktowych.

Ewidencja archiwum zakładowego prowadzona jest zgodnie z zapisami instrukcji archiwalnej.

Wnioski na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przygotowywane są zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Materiały archiwalne są uporządkowane i przepakowywane do teczek bezkwasowych.

Materiały archiwalne są przygotowane poprawnie oraz zgodnie z standardami do przekazania z lat 1786-1937, 1962-2000.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Tarnowskie Góry, dnia.....

Katowice, data zgodna z datą podpisu

.....

Barbara Olesiejuk - starszy kustosz

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 9

1. Statut Powiatu Tarnogórskiego - tekst ujednoczony
2. Uchwała nr 233/1139/2021 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 17 grudnia 2021 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach
3. Uchwała nr 317/1718/2023 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 2 października 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach
4. Uchwała nr 1/1/2024 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 8 maja 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach
5. Uchwała nr 3/20/2024 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 20 maja 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach
6. schemat organizacyjny
7. Zestawienie rzeczowo-ilościowe
8. wykaz spisów zdawczo-odbiorczych
9. ANKIETA DOTYCZĄCA STOSOWANIA ELEKTRONICZNEGO ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ W STAROSTWIE POWIATOWYM W TARNOWSKICH GÓRACH

Nazwa

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach

