



ZARZĄDZENIE NR 59/2026 STAROSTY TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 25 września 2026 r.

w sprawie procedury monitorowania utrzymania efektów konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1684) oraz § 3 ust. 3 i § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1854/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Powiat Tarnogórski konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1854/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, dalej: „Projekt”, wprowadzam procedurę monitorowania utrzymania efektów konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarczego.

2. Nadzór nad wykonaniem powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tarnogórski

Adam Chmiel



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Powiat Tarnogórski konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, dalej jako: „Projekt” na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1854/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 (dalej: „Umowa”).

1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów Projektu realizowanego zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1854/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 (zwaną dalej „Umową”).

2. Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania zakupionego wyposażenia, środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia projektu tj. od daty zaakceptowania końcowego rozliczenia projektu przez Operatora tj. Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy.

3. Zakupione w ramach Projektu usługi, sprzęt i oprogramowanie będą wykorzystywane przez Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, tj. przeznaczone zostają do wyłącznego użytku dla uprawnionych pracowników, którzy zobowiązani są odpowiednio utrzymywać, konserwować, używać zgodnie z przeznaczeniem otrzymany sprzęt/oprogramowanie co najmniej przez okres trwałości Projektu.

4. Do obowiązków pracowników Starostwa korzystających z usług, użytkujących sprzęt/oprogramowanie należy zgłaszanie problemów i potencjalnych zagrożeń dla utrzymania trwałości.

5. Procedura obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, które korzystają lub będą korzystały z usług, sprzętu i oprogramowania objętych Projektem.

6. Okres utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu wynosi minimum 2 lata od zakończenia realizacji Projektu i jest tożsamy z okresem trwałości projektu.

7. Przez utrzymanie efektów i trwałości Projektu należy rozumieć:

- a) poprawne i ciągłe użytkowanie usług, sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem,
- b) prowadzenie konserwacji i przeglądów technicznych,
- c) dokonywanie niezbędnych napraw i wymiany komponentów,
- d) niedopuszczanie do sprzedaży, oddania w dzierżawę lub przekazania sprzętu osobom trzecim.

8. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu, Naczelnik Wydziału Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach sporządza informację wskazującą, czy usługi, sprzęt i oprogramowanie utrzymywane są w należytym stanie technicznym, sprzęt jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem oraz czy nie zostały sprzedane, oddane w użyczenie ani w jakikolwiek inny sposób przekazane do użytkowania osobom trzecim.

9. Informację sporządza się w terminie:

- a) do 30 dni po upływie pierwszego i kolejnego roku od daty wprowadzenia procedury przez okres wskazany w punkcie 6 niniejszej procedury za okres od 01.10 poprzedniego roku do 30.09 danego roku,
- b) ostatnią informację sporządza się po upływie 30 dni od upływu okresu trwałości.

10. Inne obowiązki i działania monitorujące:

- a) Ewidencja inwentarzowa – sprzęt objęty Projektem włączany jest do ewidencji środków trwałych i oznaczany numerem inwentarzowym.
- b) Ubezpieczenie – sprzęt objęty Projektem zostanie ubezpieczony w ramach polisy obejmującej obiekt Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.
- c) Oznakowanie sprzętu – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
- d) Raportowanie incydentów – wszystkie zdarzenia i okoliczności mające potencjalny wpływ na utrzymanie trwałości raportowane są do Wydziału Gospodarczego celem oceny pod kątem zgodności z zapisami Umowy.
- e) Działania korekcyjne – w razie naruszenia zasad utrzymania efektów Projektu i trwałości podejmowane są niezwłoczne działania naprawcze.

11. Procedurze monitorowania podlegają osiągnięte wskaźniki Projektu, zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.

12. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad trwałości Projektu Powiat Tarnogórski może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości grantu.

13. Dokumenty związane z monitoringiem trwałości przechowuje się przez okres trwałości Projektu oraz następujący po nim termin wymagany przepisami okres archiwizacji.