

**Uchwała nr 179/8862012
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 10 lipca 2012 roku**

**w sprawie
przyjęcia „Zasad przeprowadzania likwidacji ruchomości zbędnych do realizacji
zadań w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego”**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.¹)

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1

Przyjmuje się „Zasady przeprowadzania likwidacji ruchomości zbędnych do realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zasady określone w załączniku do niniejszej uchwały stosuje się również do zbycia zwierząt, z zastrzeżeniem zapisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Zarządu Powiatu nr 266/1795/2006 z dnia 24 listopada 2006 roku w sprawie przyjęcia „Zasad przeprowadzania likwidacji ruchomości zbędnych do realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Lucyna Ekkert

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218, z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281 oraz Nr 149 poz. 887

ZASADY PRZEPROWADZANIA LIKWIDACJI RUCHOMOŚCI ZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZADAŃ W JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

§ 1

1. Niniejsze zasady systematyzują czynności związane z likwidacją majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego, stanowiącego własność Powiatu Tarnogórskiego.
2. Niniejsze zasady dotyczą składników majątku ruchomego, będących własnością Powiatu Tarnogórskiego, które stały się zbędne do realizacji zadań własnych lub nie można z nich korzystać ze względu na techniczne zużycie bądź ich nieprzydatność wynikającą z innych przyczyn.

§ 2

1. Do przeprowadzenia procesu likwidacji kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego stosownym zarządzeniem powołuje komisję likwidacyjną i wprowadza w życie regulamin pracy komisji.
2. Do zadań komisji likwidacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie wniosku o likwidację składnika majątku ruchomego od osoby odpowiedzialnej za dany składnik majątkowy,
 - 2) analiza wniosku i spisanie protokołu likwidacyjnego,
 - 3) przekazanie protokołu, po jego zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego, zgodnie z obiegiem dokumentacji księgowej obowiązującym w danej jednostce organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego,
 - 4) kontynuowanie likwidacji zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pracy komisji likwidacyjnej.
3. W trakcie analizy wniosku o likwidację składnika majątku ruchomego komisja likwidacyjna podejmuje decyzję o:
 - 1) przydatności składnika majątku ruchomego do dalszej eksploatacji,
 - 2) nieprzydatności składnika majątku ruchomego do dalszej eksploatacji.
4. W przypadku określenia przez komisję likwidacyjną przydatności składnika majątku ruchomego do dalszej eksploatacji, kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego ma obowiązek:
 - 1) ustalić wartość rynkową składnika majątku ruchomego, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia
 - 2) przesłać pisemną propozycję do innych jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego, w której określi możliwość przekazania zbędnego składnika majątku ruchomego. Informacja powinna zawierać co najmniej nazwę składnika majątku ruchomego, wraz z cechami użytkowymi, opisem stanu technicznego, wartość rynkową
 - 3) wykonać po upływie 14 dni od daty wysłania propozycji, o której mowa w § 2 ust.4 pkt.2) czynności niniejszej procedury, opisane w § 2 ust. 5 i 6
5. W przypadku przyjęcia przez kierownika innej jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego propozycji przekazania składnika majątku ruchomego, jednostka przekazująca i przejmująca spisują protokół zdawczo-odbiorczy i przygotowują dowody księgowe związane z ruchem składników majątku ruchomego.
6. W przypadku braku oferty przejęcia składnika majątku ruchomego przez inne jednostki organizacyjne Powiatu Tarnogórskiego kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego podejmuje decyzję o przeznaczeniu składnika majątku ruchomego do sprzedaży i wykonuje czynności opisane w § 3.
7. W przypadku określenia przez komisję likwidacyjną nieprzydatności składnika majątku ruchomego do dalszej eksploatacji, kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego ma obowiązek dokonać jego fizycznej likwidacji, zgodnie ze sposobem określonym przez komisję likwidacyjną w protokole likwidacyjnym.

§ 3

1. W sytuacji określonej w § 2 ust. 6 kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego przeprowadza sprzedaż składnika majątku ruchomego.
2. Jeśli wartość rynkowa składnika majątku ruchomego przeznaczonego do likwidacji wynosi powyżej 3000,00 PLN, kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego jest zobowiązany ogłosić przetarg na sprzedaż.

3. Celem przeprowadzenia przetargu kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego powołuje komisję przetargową, która pracuje zgodnie z obowiązującym w jednostce organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego regulaminem przeprowadzania przetargów na sprzedaż składników majątku ruchomego.
4. Sprzedaż przez jednostkę organizacyjną Powiatu Tarnogórskiego składnika majątku ruchomego o wartości rynkowej przekraczającej kwotę 10 000,00 PLN może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach.
5. Celem uzyskania zgody Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego przesyła do Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach wniosek o wyrażenie zgody na sprzedaż, do którego dołącza protokół z prac komisji likwidacyjnej wraz z wyliczeniem dotyczącym ustalenia wartości rynkowej składników majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży.

§ 4

1. Celem przeprowadzenia transakcji sprzedaży składnika majątku ruchomego kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego, po wyłonieniu nabywcy danego składnika majątku ruchomego, w trybie przetargu lub bezprzetargowym, sporządza umowę sprzedaży, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł umowy wraz z kolejnym jej numerem,
 - 2) strony umowy,
 - 3) podstawę prawną,
 - 4) przedmiot umowy,
 - 5) cenę i sposób dokonania zapłaty,
 - 6) informację o wydaniu przedmiotu umowy za protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - 7) oświadczenie sprzedającego o:
 - a) prawie własności do przedmiotu umowy i obciążeniach na nim ciążyących,
 - b) braku odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia związane z przedmiotem umowy po jego wydaniu nabywcy,
 - 8) oświadczenie nabywcy o:
 - a) zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i nie zgłaszaniu co do niego zastrzeżeń,
 - b) obowiązku poniesienia przez nabywcę kosztów związanych z transakcją, w tym kosztów odbioru przedmiotu umowy i zapłaty podatków lub opłat,
 - 9) termin odbioru przedmiotu umowy,
 - 10) informację o opłacie za bezumowne przechowanie przedmiotu umowy w razie upływu terminu wymienionego w pkt. 9),
 - 11) informację o rozstrzygnięciu przez strony umowy o sprawach nieuregulowanych w umowie sprzedaży na podstawie Kodeksu Cywilnego,
 - 12) zastrzeżenie iż wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej.
2. Stronami w umowie powinien być Powiat Tarnogórski i nabywca.
3. Opłata za bezumowne przechowanie przedmiotu umowy stanowi równowartość jego kosztów zabezpieczenia przed uszkodzeniem. Kierownik danej jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego informuje nabywcę o opłacie za bezumowne przechowanie najpóźniej w dniu podpisania umowy sprzedaży.
4. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego do podpisywania w imieniu Powiatu Tarnogórskiego umów sprzedaży składników majątku ruchomego zbywanych w trybach określonych niniejszą uchwałą.
5. Przed wydaniem składnika majątku ruchomego nabywcy, kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego powinien dysponować dwustronnie podpisaną umową sprzedaży oraz dowodem wpłaty należności określonej w umowie.
6. Przedmiot sprzedaży wydaje się za protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Przychód uzyskany ze sprzedaży należy przekazać do budżetu Powiatu.

§ 5

1. Konsekwencją przeprowadzenia procesu likwidacji składnika majątku ruchomego jest skreślenie go z ewidencji księgowej i jego fizyczne usunięcie z terenu pozostającego we władaniu jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego.
2. Po każdej przeprowadzonej fizycznej likwidacji lub dokonaniu sprzedaży składnika majątku ruchomego kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnogórskiego przesyła do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach właściwą informację, celem dokonania korekty polisy ubezpieczeniowej.