

**Uchwała nr 204/1010/2012
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 10 października 2012 roku**

**w sprawie:
przekazania pod obrady Rady Powiatu w Tarnowskich Górach projektu uchwały w sprawie przyjęcia
rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami¹⁾ oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.²⁾)

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1

Przekazuje się pod obrady Rady Powiatu w Tarnowskich Górach projekt uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA

Andrzej Pilot

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz.753, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281, z 2012r. Nr 149, poz. 887

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r.Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz.887 Nr 205, poz.1211, Nr 208 , poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378

- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach,
- 9) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 10) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydziały i równorzędne im komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie,
- 11) Jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach,
- 12) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 4

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami na rzecz wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego w Powiecie.
2. Cele szczegółowe Programu :
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu,
 - 2) prezentacja dorobku sektora organizacji oraz promowanie jego osiągnięć,
 - 3) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie powiatu,
 - 4) integracja organizacji obejmujących swoim zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie istniejących organizacji,
 - 6) tworzenie i umacnianie warunków do powstawania nowych struktur, funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 7) poprawę jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu.

§ 5

Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa - w którym organizacje, jako równoprawni partnerzy Powiatu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) pomocniczości - uznającej prawo obywateli do określania i rozwiązywania ich problemów, zgodnie z którą Powiat prowadzi działalność powierzając organizacjom wykonywanie jego zadań publicznych,
- 3) efektywności - w myśl której Powiat wykorzystuje współpracę z podmiotami Programu do efektywnej realizacji zadań publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu organizacji w postaci pracy wolontariuszy i możliwości pozyskiwania darowizn rzeczowych,
- 4) jawności - zgodnie z którą Powiat udostępnia organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji i udział przedstawicieli organizacji w procedurach związanych z oceną ofert na wykonywanie zadań publicznych
- 5) suwerenności stron - oznaczającej respektowanie niezależności i podmiotowości organizacji wykluczającej nieuprawnioną ingerencję w ich funkcjonowanie
- 6) uczciwej konkurencji - oznaczającej równorzędne traktowanie organizacji przy zlecaniu zadań publicznych, stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert.

§ 6

Przedmiotowy zakres współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.

§ 7

1. Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wymiana informacji, stanowiąca podstawę prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Powiatu,

- 3) konsultacji społecznych dotyczących m.in. konsultowania wzajemnych kierunków działań, konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i opiniującym,
 - 5) wspieranie organizacji w nawiązywaniu współpracy, wymianie doświadczeń, prezentacji osiągnięć
 - 6) promocja działań i inicjatyw podejmowanych przez organizacje poprzez udostępnienie miejsca na stronie internetowej powiatu
 - 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 8) współorganizacja przedsięwzięć o charakterze powiatowym, realizowanych przez organizacje, na podstawie zawartych porozumień.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę :
- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podstawową formą zlecenia przez Powiat zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zawierającej informacje określone w ustawie oraz ogłoszeniu konkursu wraz z wymaganymi załącznikami.
5. O rodzajach konkursów i ich formie, a w przypadku formy edycyjnej także o liczbie edycji w ciągu roku decyduje Zarząd Powiatu.
6. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

§ 8

Priorytetowe zadania publiczne w roku 2013 mogą obejmować:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) ochronę i promocję zdrowia,
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 7) naukę, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- 8) wypoczynek dzieci i młodzieży
- 9) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 10) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 11) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) turystykę i krajoznawstwo
- 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 14) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 15) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 16) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 9

1. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu w 2013 roku.

§ 10

Program realizują:

1. Rada Powiatu w Tarnowskich Górach - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami,
2. Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- 1) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania komisji konkursowych,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
3. Wydziały oraz jednostki organizacyjne w zakresie zgodnym ze swoim obszarem działania, w szczególności:
 - 1) przygotowując i prowadząc konkursy ofert na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Powiatu,
 - 2) sporządzając sprawozdania z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami,
 - 3) podejmując i prowadząc bieżącą współpracę z organizacjami,
 - 4) prowadząc działalność informacyjną w zakresie współpracy z organizacjami,
 - 5) delegując swoich przedstawicieli na spotkania i szkolenia administracji dotyczące współpracy z organizacjami.
4. Organizacje.

§ 11

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych Powiatu organizacjom zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2013.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu w budżecie Powiatu na rok 2013 wyniesie nie mniej niż 100 000 zł.

§ 12

1. Bieżącą koordynacją nad realizacją zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie Wydziały lub inne komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne Powiatu.
2. Wydział Strategii, Kultury, Promocji i Sportu przedkłada sprawozdanie roczne z realizacji Programu, sporządzone na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie wydziały oraz jednostki organizacyjne Powiatu, nie później niż do 30 kwietnia 2014 roku Radzie Powiatu w Tarnowskich Górach.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji Programu zawierać będzie :
 - 1) opis z przebiegu realizacji Programu,
 - 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację wszystkich zadań publicznych,
 - 3) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 5) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Powiat,
4. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 i 2, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
5. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu oraz bezpośrednio do wydziałów właściwych ze względu na ogłoszone konkursy na realizację zadań publicznych.

§ 13

1. Program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany przez Wydział Strategii, Kultury, Promocji i Sportu na podstawie informacji uzyskanych od Wydziałów oraz jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie współpracy z podmiotami Programu oraz propozycji i uwag zgłoszonych przez podmioty Programu, podczas konsultacji społecznych.
2. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr LVI/513/2010 Rady Powiatu z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Tarnowskich Górach lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje w sprawie projektu Programu odbyły się w następujący sposób:
 - 1) na posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w dniu 11 września 2012 roku,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa www.tarnogorski.pl oraz w zakładce Konsultacje Społeczne,

- 3) umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach w tygodniku lokalnym „Gwarek” w dniu 25 września 2012 roku,
- 4) przesłanie drogą elektroniczną ogłoszenia o konsultacjach w sprawie projektu Programu organizacjom pozarządowym.

§ 14

1. Do oceny ofert zgłoszonych do konkursu Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową.
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Powiatu stanowi załącznik do niniejszego Programu.

§ 15

Zmiany w Programie mogą być dokonywane na mocy uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zasady powoływania, skład i tryb pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego

§1

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego, zwane dalej Komisjami, powoływane są przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach, zwany dalej Zarządem, dla każdego zadania, na które ogłoszony zostanie otwarty konkurs ofert.
2. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Powiat otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, na podstawie ustawy.

§2

1. Skład Komisji określa Zarząd w formie uchwały.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Zarządu
 - 2) przedstawiciele wydziału merytorycznego / jednostki organizacyjnej Powiatu
 - 3) przedstawiciel Wydziału Finansowo – Księgowego Starostwa
 - 4) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy biorące udział w konkursie.
 - 5) na wniosek Członka Zarządu w skład Komisji mogą zostać powołani także eksperci z głosem doradczym, posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie właściwej dla tematyki konkursu
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r, nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności. W ocenie oferty konkursu nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności i/lub jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

§3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
2. Obsługę administracyjno – biurową, w tym prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zapewniają wydziały/ jednostki organizacyjne realizujące konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu w obszarach wskazanych w Programie.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
 - 2) analiza ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny,
 - 4) wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.
4. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert..
6. Ocenę kryterium otrzymuje się obliczając średnią ocenę z ocen indywidualnych.
7. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
8. Z czynności Komisji sporządza się protokół, podpisany przez członków Komisji, zawierający:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert złożonych po terminie,

- 2) propozycję wyboru oferty lub ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 3 ust. 5,
 - 3) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
 - 4) listę zaopiniowanych ofert, którą wraz z projektem uchwały przekazuje się Zarządowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji decyduje Zarząd.
 10. Komisja ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu środków przeznaczonych na zadanie, na które ogłoszony został otwarty konkurs ofert w danym roku budżetowym.

§4

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.